**T.C**

**SURUÇ KAYMAKAMLIĞI**

**ONBİRNİSAN ORTAOKULU**

**STRATEJİK PLANI**



**(2024-2028)**

**T.C**

**SURUÇ KAYMAKAMLIĞI**

**ONBİRNİSAN ORTAOKULUOKULU**

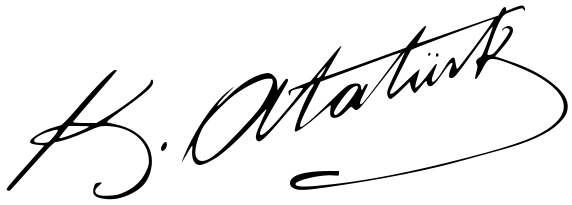
**MÜDÜRLÜĞÜ**

# STRATEJİKPLANI

2024-2028



*Öğretmenler! Yeni Nesil Sizin Eseriniz Olacaktır.*



**Okul/KurumBilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İl:ŞANLIURFA** | | **İlçe: SURUÇ** | |
| **Adres:** | ALİGÖR MAH. ŞANLIURFA GAZİANTEP YOLU BUL. ONBIRNISAN ORTAOKULU BLOK NO 5/2 SURUÇ / ŞANLIURFA | **CoğrafiKonum (link)** | https://www.google.com/maps/dir/Alig%C3%B6r,+Onbirnisan+Ortaokulu,+Onbirnisan+Belediyesi%2FSuru%C3%A7%2F%C5%9Eanl%C4%B1urfa/Onbirnisan+Ortaokulu,+Alig%C3%B6r,+63820+Onbirnisan%2FSuru%C3%A7%2F%C5%9Eanl%C4%B1urfa/@37.0321867,38.3631448,12z/data=!3m1!4b1!4m14!4m13!1m5!1m1!1s0x1533e57435076f23:0x5a967fdc01bfced9!2m2!1d38.4457715!2d37.0324406!1m5!1m1!1s0x1533e57435076f23:0x5a967fdc01bfced9!2m2!1d38.4457715!2d37.0324406!3e0?entry=ttu |
| **Telefon**  **Numarası:** | Tel: 5426382409 | **FaksNumarası:** |  |
| **e-Posta Adresi:** | [718786@meb.k12.tr](mailto:718786@meb.k12.tr) | **Websayfası adresi:** | https://onbirnisanortaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 718786 | **ÖğretimŞekli:** | Tam Gün |

**SUNUŞ**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Deniz DEMİRLİ

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUMANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika BelgelerininAnalizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. DışÇevreAnalizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞEBAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ,HEDEFVESTRATEJİLERİNBELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEMEVEDEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

### Strateji GeliştirmeKurulu ve StratejikPlanEkibi

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | |
| **ADI-SOYADI** | **ÜNVAN** |
| Deniz DEMİRLİ | Okul Müdürü |
| Serdar ESGİN | Müdür Yardımcısı |
| Emine TOKLUK | Öğretmen |
| Emine KILIÇ | Okul Aile Birliği Başkanı |
| Fethi KOÇ | Öğrenci Velisi |

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | |
| **ADI-SOYADI** | **ÜNVAN** |
| Deniz DEMİRLİ | Okul Müdürü |
| Serdar ESGİN | Müdür Yardımcısı |
| Fatma Çiğsem GÜLTÜR | Öğretmen |
| Nuriye YILMAZ | Öğretmen |
| Fatime ÇAĞLAR | Öğretmen |
| Ali KILIÇ | Öğretmen |
| Emine KILIÇ | Okul Aile Birliği Başkanı |
| Fethi KOÇ | Öğrenci Velisi |

### Planlama Süreci:

*2024-2028dönemistratejikplanhazırlanmasüreciStratejiGeliştirmeKuruluveStratejik PlanEkibi’ninoluşturulmasıilebaşlamıştır.Ekiptarafındanoluşturulançalışmatakvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeleryapılmıştır.Durumanalizininardındangeleceğeyönelimbölümünegeçilerek okulumuzun amaç,hedef,gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUMANALİZİ

*Stratejikplanlamasürecininilkadımıolandurumanalizi,okulumuzun“neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahipolduğuyadahangiyönlerinineksikolduğuayrıca,okulumuzukontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasınayardımcıolacakvestratejikplanınsonrakiaşamalarındandahasağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dışçevreanalizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasalveçevreselanaliz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

İlimiz Suruç İlçesi Onbirnisan Mahallesinde 21 derslikli standart proje üzerine inşa edilmiştir. Onbirnisan Ortaokulu 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı döneminde Deniz DEMİRLİ kurum müdürü olarak göreve başlamıştır.

Okul bahçesinin ihata duvarının üzerinde demir korkuluklar yapılarak okul bahçesinin koruma altına alınması temin edilmiştir, Ayrıca okul bahçemizin çevre düzenlemesi çalışmaları başlatılmış olup çalışmalar halen devam etmektedir.

**Şu anda bir müdür, iki müdür yardımcısı, 33 öğretmen, 1 hizmetli ve 654 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. Okulumuzda 1 İŞKUR hizmetli personelimiz vardır.**

Öğrencilerimizin Atatürk İlke ve İnkılaplarına sahip çıkan; bayrağını, vatanını, milletini seven; milli ve manevi değerlerini benimseyen; her yönden sağlıklı olan; başarıya ulaşmak için çalışan, araştıran, okuyan; teknolojik donanımlara sahip olan ve kullanan; çevre bilincine ulaşmış bireyler olarak yetiştirmek en büyük hedefimizdir. Bu nedenle eğitim- öğretimin yanında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere de çok önem veriyor ve öğrencilerimizin aktif olarak yer almaları için gerekli tüm çalışmaları yapıyoruz

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmaktaolanstratejikplanındeğerlendirilmesi,planınuygulanmışolandönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenleriniiçerir.Buçalışmanınamacı;yenistratejikplandayeralacakamaç,hedefve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanıldı.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerin de hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

* Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkatealındığındasözkonusuhedeflerinyeniplandayeralıpalmamasıhususu değerlendirilir.
* Stratejikplandaamacınfarklıaçılardaniyileştirilmesiihtiyacıbulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerin de hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumun da ise

* Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
* Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz,yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmüştür.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanmıştır. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm  Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine  İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde  Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına  Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin  Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında  Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki  Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme  Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12.Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal,bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarıdır.

### Faaliyet Alanları ile Ürün/ Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

* Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
* Stratejikplanlamaekibiüyelerininkonuylailgilieğitimlerisağlanmıştır.
* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
* Stratejikplanlamasürecindekullanılacakolanrehberkitapedinilmiştir
* Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo:FaaliyetAlanları

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYETALANI:EĞİTİM | FAALİYETALANI:YÖNETİMİŞLERİ |
| **Hizmet–1RehberlikHizmetleri**   * Bireysel,eğitsel,meslekirehberlik * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1ÖğrenciİşleriHizmeti**   * Kayıt * Nakilişleri * Devamdevamsızlık * Sınıfgeçme * Bursluluk * ​ |
| **Hizmet–2Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halkoyunları * Satranç/Mangala * Orotoryo | **Hizmet–2ÖğretmenİşleriHizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * İzin-Rapor * Maaş |
| **Hizmet–3 SporEtkinlikleri**   * Futbol * Voleybol * Basketbol * Hentbol |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYETALANI:ÖĞRETİM** | **FAALİYETALANI:ORGANİZASYON** |
| **Hizmet–1Müfredatınİşlenmesi**  Eğitim Öğretim Yılına uygun müfredatlar işlenecektir. | **Hizmet–1KurumuTemsil Etme**   * Kurul ve komisyonların oluşturulması * Protokol kuralları |
| **Hizmet–2Kurslar**   * DYK Kursu * Spor Egzersiz Çalışmaları | **Hizmet–2KurumKültürüOluşturma**   * Personelin gelişimi için seminerlere Katılım * Personel ziyaretleri * Yemek,piknik düzenleme |

**Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencikayıt,kabulvedevamişleri | Eğitimhizmetleri |
| Öğrencibaşarısınındeğerlendirilmesi | Öğretimhizmetleri |
| Sınavişleri | Toplumhizmetleri |
| Sınıfgeçmeişleri | Kulüpçalışmaları |
| Öğrenimbelgesidüzenlemeişleri | İdari Hizmetler |
| Personelişleri | Sosyal,kültürelvesportif  etkinlikler |
| Öğrencidavranışlarınındeğerlendirilmesi | Burshizmetleri |
| Öğrencisağlığıvegüvenliği | İdari Hizmetler |
| Okulçevreilişkileri | Mezunlar ve Veliler |

### PaydaşAnalizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

500 öğrenciye uygulanan ankette öğrencilerin %80’ ine yakını “kesinlikle katılıyorum” u işaretlemişlerdir. Geriye kalanlarının çoğu “katılıyorum” ya da “kararsızım” ı işaretlemişlerdir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları**:

Okulumuzdaki tüm öğretmenlerin katılımıyla gerçekleşen ankete 30 öğretmenden çoğu “katılıyorum” ve “kesinlikle katılıyorum” kutucuklarını işaretlemişlerdir. Yani katılma derecesi yaklaşık olarak % 85’ tir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

Ankete yaklaşık olarak 300 velimiz katılmıştır. Katılan velilerin %80 i “katılıyorum” ve “kesinlikle katılıyorum” kutucuklarını işaretlemişlerdir.

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır.

Tablo:Paydaş Analizi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | | DIŞPAYDAŞLAR | | | YARARLANICI |
|  | Çalışanlar, Birimler | Temel Ortak | | Stratejik Ortak | Tedarikçi | Müşteri,Hedefkitle |
| MillîEğitim Bakanlığı |  | XX | | XX |  | XX |
| Valilik |  | XX | | XX |  |  |
| Suruç Kaymakamlığı |  | XX | | XX | XX | XX |
| MilliEğitim Müdürlüğü  Çalışanları |  | XX | |  | XX | XX |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | XX | | XX | X |  |
| Okullar ve BağlıKurumlar |  |  | | X |  |  |
| Öğretmenlerve DiğerÇalışanlar | XX |  | |  |  | XX |
| Öğrencilerve  Veliler | XX |  | |  | XX | XX |
| OkulAileBirliği | XX |  | |  | XX | XX |
| Belediye |  |  | | XX | XX | XX |
| Güvenlik  GüçleriEmniyet, Jandarma) |  |  | | XX |  |  |
| Sosyal Hizmetler  Müdürlüğü |  |  | | XX |  |  |
| GençlikveSpor Müdürlüğü |  |  | | XX | XX | XX |
| SağlıkMüdürlüğü |  |  | | XX | XX | XX |
| KültürMüdürlüğü |  |  | | XX | XX | XX |

XX:TamamıX:Birkısmı

#### Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo:PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İçPaydaş** | **Dış**  **Paydaş** | **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | **NedenPaydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | X |  | Bağlı olduğumuz  merkeziidare | 1 |
| Valilik |  | XX |  | Mevzuatabağlı ortak | 1 |
| Suruç Kaymakamlığı |  | X | X | Bağlı  olduğumuz merkeziidare | 1 |
| İl MEM |  | X |  | Mevzuatabağlı  ortak | 1 |
| Öğrenciler |  |  | X | Hizmetlerimizden yaralandıklarıiçin | 1 |
| İlçeMEM |  |  |  | Bağlı  olduğumuzKurum | 1 |
| Okul Yöneticileri | XX |  |  | Kurumçalışanı olduklarıiçin | 1 |
| Öğretmenler | XX |  | XX | Kurumçalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları  için | 1 |
| Öğrenciler | XX |  | XX | Hizmetlerden yararlandıkları  için | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Veliler | XX | XX | XX | Hizmetlerden yararlandıkları için | 2 |
| STK |  | X |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız  kurumlar | 2 |
| DiğerOkullar |  | X |  | Amaçlarayönelik ortaklık yaptığımız için | 2 |
| Muhtarlık |  | XX |  | Amaçlarayönelik ortaklık yaptığımız için | 2 |

XX:TamamıX:Birkısmı

#### Yararlanıcı Ürün /HizmetMatrisi

Tablo:Yararlanıcı Ürün/HizmetMatrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet** | Eğitim-Öğretim(Örgün- | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikliişgücü | AR-GE,Projeler, | Alt yapı, DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik,Kurs,Sosyal  etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | XX | X |  |  | X | X | X |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Medya |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| MeslekKuruluşları |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Sağlıkkuruluşları |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| DiğerKurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

XX:TamamıX:Birkısmı

### Okul/Kurumİçi Analiz

OkulMüdürütarafından,Müdür Yardımcılarının görevdağılımı yapılarak, işlerinuyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır.

* + 1. Okul Teşkilat Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | Müdür | | | |  | | |  | | |
| Öğretmenler Kurulu | | |  | | |  | | | Okul Aile Birliği | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Komisyonlar | | |  | | | Müdür Yardımcıları | | | |  | | | Kurullar | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Büro Hizmetleri | | |  | | | Öğretmenler | | | |  | | | Yardımcı Hizmetler | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| Sosyal Kulüpler | |  | | Zümre Öğretmenleri | | |  | | Sınıf Öğretmenleri | | |  | | Rehberlik Servisi | |
|  | |  | |  | |

Tablo:Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon  adı | Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar) | Hedef kitle |
| Komisyon üyeleri faaliyetlerin takibini yapar, raporlarını düzenler. Okulun, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere daha iyi tanıtımını sağlayarak eğitim  Çıtasını yükseltir | Stratejik Plan | Müdür-Md.Yrd. Öğretmen- Gönüllü Veliler- | Öğrenciler-Veliler |
| Okulun ihtiyaçlarına yönelik rehberlik çerçeve programını  hazırlar. | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | Öğretmen- Öğrenciler- Veliler | Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar |
| Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmaları planlar  Ve yürütür. | BEP Komisyonu | RAM,Öğretmen, Rehberlik Servisi | Öğrenciler-Veliler |
| Eğitim öğretim hizmetlerinin kaliteli yürütülmesi için planlama ve değerlendirme çalışmalarını  yürütür. | Öğretmenler kurulu | Öğretmen- Öğrenciler-Veliler | Öğrenciler-Veliler, |
| Kurum çıkarına olan en uygun, en kaliteli ürünün  girdisini sağlar. | İhale Komisyonu | Öğretmen- Öğrenciler-Veliler | Öğrenciler-Veliler |

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrencisayıları | Okulumuzda 654öğrenci bulunmaktadır. Kurumumuzda 5,7,8’lerden 5 Şube, 6’lerden 6 Şube şube bulunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenci sayımız 111’dir. Kurumumuzda kaynaştırma öğrencisi 5’dir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okulumuz Tek ses iki hareket projesi kapsamında koro yarışmasında il ikinciliği, Kız Voleybol takımında İlçe Birinciliği |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul Rehberlik Servisimiz ihtiyaç dahilinde anket uygulamaktadır. Öğrenme Stilleri Anketi uygulanmamıştır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Kurumumuzda yabancı uyruklu öğrencilerden sürekli devamsız öğrenciler olup devamı sağlanmak için çalışmalar yapılmaktadır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi başta olmak üzere okulumuz öğretmenleri ve idare iş birliği içerisinde olup disiplini sağlamaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Kurumumuzda 1 kadrolu müdür 2 kadrolu müdür yardımcısı bulunmaktadır.  Okulumuzda 14 kadrolu öğretmen,10 sözleşmeli öğretmen ve 6 ücretli öğretmen olmak üzere toplamda 30 öğretmenimiz görev yapmaktadır. Kurumuzda bir Piktes Temizlik elemanı 3 İşkur ve 1 Memur bulunmaktadır. |
| Öğrenme ortamı verileri | Kurumumuz iki bloktan oluşmakta A blok bodrum katı ve iki kat B blokta 4 kat bulunmaktadır . |

#### İnsan Kaynakları

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ŞANLIURFA | | | | **İlçesi:** SURUÇ | | | |
| **Adres:** | ALİGÖR MAH. ŞANLIURFA GAZİANTEP YOLU BUL. ONBIRNISAN ORTAOKULU BLOK NO 5/2 SURUÇ / ŞANLIURFA | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://www.google.com/maps/dir/Alig%C3%B6r,+Onbirnisan+Ortaokulu,+Onbirnisan+Belediyesi%2FSuru%C3%A7%2F%C5%9Eanl%C4%B1urfa/Onbirnisan+Ortaokulu,+Alig%C3%B6r,+63820+Onbirnisan%2FSuru%C3%A7%2F%C5%9Eanl%C4%B1urfa/@37.0321867,38.3631448,12z/data=!3m1!4b1!4m14!4m13!1m5!1m1!1s0x1533e57435076f23:0x5a967fdc01bfced9!2m2!1d38.4457715!2d37.0324406!1m5!1m1!1s0x1533e57435076f23:0x5a967fdc01bfced9!2m2!1d38.4457715!2d37.0324406!3e0?entry=ttu | |
| **Telefon Numarası:** | Tel: 5426382409 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [718786@meb.k12.tr](mailto:718786@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | https://onbirnisanortaokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **718786** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1993** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 38 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 309 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 18 | |
| Erkek | 343 | | Erkek | 12 | |
| **Toplam** | 652 | | **Toplam** | 30 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 31 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 31 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 21 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 11 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 40 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 2 sene |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** |  | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **11** | **17** | **28** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **4** | **-** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **19** | **18** | **37** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **21** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **21** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **T:50** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **8000** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **7150** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **850** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **24** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf/Şube** | **Erkek Öğrenci Sayısı** | **Kız Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Toplamı** |
| **5. Sınıf / A Şubesi** | 13 | 18 | 31 |
| **5. Sınıf / B Şubesi** | 11 | 21 | 32 |
| **5. Sınıf / C Şubesi** | 13 | 14 | 27 |
| **5. Sınıf / D Şubesi** | 17 | 13 | 30 |
| **5. Sınıf / E Şubesi** | 13 | 18 | 31 |
| **5. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi** | 0 | 1 | 1 |
| **5.sıınıf toplam** | 67 | 85 | 152 |
| **6. Sınıf / A Şubesi** | 17 | 18 | 35 |
| **6. Sınıf / B Şubesi** | 19 | 11 | 30 |
| **6. Sınıf / C Şubesi** | 16 | 13 | 29 |
| **6. Sınıf / D Şubesi** | 13 | 17 | 30 |
| **6. Sınıf / E Şubesi** | 19 | 11 | 30 |
| **6. Sınıf / F Şubesi** | 19 | 13 | 32 |
| **6. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi** | 2 | 1 | 3 |
| **6.sınıf toplam** | 105 | 84 | 189 |
| **7. Sınıf / A Şubesi** | 22 | 11 | 33 |
| **7. Sınıf / B Şubesi** | 15 | 10 | 25 |
| **7. Sınıf / C Şubesi** | 15 | 14 | 29 |
| **7. Sınıf / D Şubesi** | 12 | 15 | 27 |
| **7. Sınıf / E Şubesi** | 15 | 15 | 30 |
| **7.sınıf toplam** | 79 | 65 | 144 |
| **8. Sınıf / A Şubesi** | 19 | 12 | 31 |
| **8. Sınıf / B Şubesi** | 16 | 17 | 33 |
| **8. Sınıf / C Şubesi** | 19 | 14 | 33 |
| **8. Sınıf / D Şubesi** | 20 | 15 | 35 |
| **8. Sınıf / E Şubesi** | 17 | 17 | 34 |
| **8. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi** | 1 | 0 | 1 |
| **8.sınıf toplam** | 92 | 75 | 167 |
|  | 343 | 309 | 652 |

**ÇalışanlarınGörevDağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| OkulMüdürü | **MADDE 39 –** (1) Okulöncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir.Müdür;okulun öğrenci,her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| MüdürYardımcısı | **MADDE 41 –** (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Şubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.   1. İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. 2. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. 3. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. 4. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. 5. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. 6. Öğretmenler,komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmîtoplantılarvemahallîkurtuluşgünleriilemillîbayramlardabulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır |

**İdariPersonelinHizmetSüresine İlişkinBilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Son 5 Yılİtibarıyla** | |
| **KişiSayısı** | % |
| 1-4Yıl | 19 | %70 |
| 5-6Yıl | 0 | 0 |
| 7-10Yıl | 7 | %25 |
| 10…..Üzeri | 1 | %3 |

**Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

**İdariPersonelinKatıldığıHizmetİçiProgramları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| Deniz DEMİRLİ | Müdür | 1)Etik Eğitimi Semineri  2) Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Sınav Sorumlusu Kursu  3) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  4) Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1/2/3/4  5) Tarih Kültür ve Medeniyet Bilinci Semineri  6)Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  7) Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Semineri  8) Soruşturma Teknikleri Kursu  9)KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu  10)Çalışanların Temel İSG Eğitimi Kursu  11) Kapsayıcı Eğitim Yöneticileri Eğitici Eğitimi Kursu  12) Protokol ve Resmi Yazışma Kuralları Semineri  13) DYS Kullanıcı Eğitim Semineri  14) Performans Değerlendirme Semineri  15)E-sınav Uygulama ve izleme Sorumlusu Kursu | 1)2024  2)2023  3) 2023  4) 2022  5)2022  6)2022  7)2022  8)2020  9)2019  10)2019  11)2018  12)2018  13)2017  14)2016  15)2023 |
| Abdulkadir BOYBAY | MüdürYardımcısı | 1)Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri  2) Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrenciyi Güdüleme Teknikleri Semineri  3)E-sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Semineri  4) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  5)Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  6) Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  7)Bağımlıkla Mücadele Semineri 1  8) Acil Durum Ekipleri Semineri  9)Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Konuşma Becerisinin Öğretiminde Yöntem ve Teknikler Semineri  10)Yangın Eğitimi Kursu  11) Çalışanların Temel İSG Eğitimi Kursu  12)Yönetimsel Beceriler Semineri  13)Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  14)Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri  15) Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  16) Mesleki Çalışma- Öğrencilerin Biyo-ritimleri ile Uyumlu İngilizce Öğretme, Öğrenme Etkinlikleri Semineri  17)Mesleki Çalışma- Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme Değerlendirme Semineri  18) Mesleki Çalışma- Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri  19)Mesleki Çalışma- Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri  20)Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu  21) Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu  22)Uzaktan Eğitim Sürecinde Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  23) İngilizce Öğretmenleri Dijital Okuryazarlık Semineri 1  24) Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu  25)Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 1) 2024  2)2024  3)2023  4)2023  5)2023  6) 2023  7) 2023  8)2022  9) 2022  10)2022  11) 2022  12) 2022  13) 2022  14) 2022  15)2021  16)2021  17)2021  18)2021  19) 2021  20)2021  22) 2021  23)2021  24)2021  25) 2020 |

**Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Branşı** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** |
| Merve ÖZKAYA | Türkçe | 1)MEB Birimleri Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  2) Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  3)Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  4) Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  5) Çalışanların Temel İSG Eğitimi Kursu  6) Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  7) Öğretmen Olmak Semineri  8) Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri  9) Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitimi Semineri  10)Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Semineri  11) Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  12)Mesleki Çalışma Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri  13)Mesleki Çalışma- FATİH Projesi BT ninve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri  14)Müze Eğitimi Kursu  15)Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  16) Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu  17) Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 1) 2023  2) 2023  3) 2023  4)2023  5)2022  6) 2022  7) 2022  8) 2022  9) 2022  10)2022  11)2021  12) 2021  13) 2021  14) 2021  15) 2021  16) 2021  17) 2021 |
| Ferhat ÖKSÜZ | Türkçe | 1)MEB Birimleri Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  2)Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  3) Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  4) Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  5) Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  6) Madde Bağımlılığı Semineri  7) Çalışanların Temel İSG Eğitimi Kursu  8) Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  9) Öğretmen Olmak Semineri  10) Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  11) Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri  12) Öğretimsel Liderlik Semineri  13) Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri  14) Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri  15) Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  16) Mesleki Çalışma- Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri  17) Mesleki Çalışma- Kapsayıcı Eğitim Semineri  18) Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu  19) Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  20) Müze Eğitimi Kursu  21) Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Semineri  22) Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 1)2023  2) 2023  3) 2023  4) 2023  5)2023  6)2023  7) 2022  8) 2022  9)2022  10)2022  11)2022  12)2022  13)2022  14)2022  15)2021  16)2021  17)2021  18)2021  19)2021  20)2021  21) 2021  22)2020 |
| Abdurrezak CEYRAN | İlköğretim Matematik | 1)MEB Birimleri Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  2) Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri  3)21. yy Becerileri Eğitimi Semineri  4) Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  5) Hayatımızdaki Öğretmen Semineri  6) Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  7) Yangın Eğitimi Semineri  8) Çalışanların Temel İSG Eğitimi Kursu  9) Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri  10) Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  11) Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri  12) Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  13) Yönetimsel Beceriler Semineri  14) Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri  15) Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  16) Mesleki Çalışma- FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri  17)Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitim Kursu  18) Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu  19) Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  20) Bilgi İşlemsel Düşünme Becerilerinin Disiplinler Arası Yaklaşım ile Öğretimi uzaktan Eğitim Kursu  21) Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Semineri  22) Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri  23) Zekâ Oyunları 1 Uzaktan Eğitim Kursu | 1) 2023  2) 2023  3) 2023  4)2023  5)2022  6) 2022  7) 2022  8) 2022  9) 2022  10)2022  11)2022  12) 2022  13) 2022  14) 2022  15) 2021  16) 2021  17) 2021  18)2021  19)2021  20)2021  21)2021  22)2020  23)2020 |
| Fatma Çiğsem GÜLTEMÜR | Beden Eğitimi ve Spor | 1)Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri  2) Türkçenin kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitimi | 1)2023  2)2023 |
| İmam Hüseyin KILIÇ | Fen Bilimleri | 1)MEB Birimleri Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  2) Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri  3) Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  4) Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri  5) Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  6) Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  7) Dijital Okuryazarlık Semineri  8) Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu  9) Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  10) Mesleki Çalışma Müze Eğitimi Semineri  11)Çalışanlara Temel İSG Eğitimi Kursu  12)Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri  13)Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri  14)Türkiye’de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri  15)Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik uygulamalar Semineri  16) İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri  17) Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri  18) Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri  19) Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri  20)Anadolu’da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri  21) Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri  22) Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri  23) Afet Eğitimi Semineri  24) Yangın Eğitimi Semineri | 1)2023  2)2023  3)2023  4)2022  5)2022  6)2022  7)2022  8)2021  9)2021  10)2021  11)2019  12)2019  13)2019  14)2019  15)2019  16)2019  17)2019  18)2019  19)2019  20)2019  21)2019  22)2019  23)2019  24)2018 |
| Özlem ÇELİK | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1)Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri  2) Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  3) Çalışanlara Temel İSG Eğitimi Kursu  4) Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  5) Öğretmen Olmak Semineri  6) Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri  7) Dijital Okuryazarlık Semineri  8) Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri  9) Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri  10) Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  11) Mesleki Çalışma Çocuklar için Felsefe- P4C Farkındalık Eğitimi Semineri  12) Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu  13) Aday Öğretmenlik Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri  14) Müze Eğitimi Semineri  15) Uzaktan Eğitim Sürecinde Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 1)2023  2)2023  3)2022  4)2022  5)2022  6)2022  7)2022  8)2022  9)2022  10)2021  11)2021  12)2021  13)2021  14)2021  15)2021 |
| Ayşe ŞİMŞEK | Rehberlik ve Psikolojik Danışma | 1)Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri  2)MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  3) 5 Kelime 1 Hikaye Semineri  4) Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  5) Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2  6) Çalışanlara Temel İSG Eğitimi Kursu  7) Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri  8) Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  9) Dijital Okuryazarlık Semineri  10)Dijital Girişimciliğin Temelleri Semineri  11) Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Semineri  12) Bilgi İşlemsel Düşünme Becerilerinin Disiplinler arası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu  13) Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri  14) Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu  15) Bağımlılıkla Mücadele Kursu  16) Mesleki Çalışma FATİH Projesi BT’nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri  17) Müze Eğitimi Semineri  18) Uzaktan Eğitim Sürecinde Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  19) Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu  20) Aday Öğretmenlik Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 1)2023  2)2023  3)2023  4)2023  5)2023  6)2022  7)2022  8)2022  9)2022  10)2022  11)2022  12)2022  13)2022  14)2022  15)2021  16)2021  17)2021  18)2021  19)2021  20)2021 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| 19 | 8 |  | 27 |
| 1-3Yıl | 11 | 6 |  | 17 |
| 4-12Yıl | 8 | 2 |  | 10 |

**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yılİçerisinde KurumdaGöreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 4 | 3 | 7 | 4 | 5 | 10 |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev YapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulan Psikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 2 | 2 | 0 | 1 | 47 | 2 | 12 | 3 | 4 | 2 |

#### TeknolojikDüzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 22 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | FİBER |

#### MaliKaynaklar

Kurumumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulduğunda tahmini veriler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe | 60000 | 90000 | 110000 | 130000 | 140000 |
| Okul AileBirliği (Kantin | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 10000 |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 66000 | 97000 | 1180000 | 139000 | 150000 |

**2.7.5 İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ONBİRNİSAN ORTAOKULU SINIF MEVCUDU** | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI** | **SINIF** | **ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI** | **KIZ ÖĞRENCİ SAYISI** | **TOPLAM** |
| **2023-2024** | **5.SINIF** | 84 | 67 | 151 |
| **6.SINIF** | 84 | 105 | 189 |
| **7.SINIF** | 65 | 79 | 144 |
| **8.SINIF** | 75 | 92 | 167 |

Okulumuzun bütçesindekigiderleraşağıdaki tabloda başlıklaraltındatoplanmıştır.

**HarcamaKalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurumbinasıvetesisatlarıylailgilihertürlü  küçükonarım;makine,bilgisayar,yazıcıvb.bakım giderleri |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | Etkinliklerileilgiligiderler |
| Temizlik | Temizlikmalzemelerialımı |
| Kırtasiye | Hertürlükırtasiyevesarfmalzemesigiderleri |

**Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 86100  121000  23700 | 86100 | 98100  5340  62300 | 98100 |
| KüçükOnarım | 121000 |  |
| BilgisayarHarcamaları |  | 5340 |
| Spor Malzemeleri |  |  |
| Kırtasiye | 23700 | 62100 |
| GENEL |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı** | | | | | |
| **2020-2021** | | **2021-2022** | | **2022-2023** | |
| **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** | **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** | **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** |
| 150 | 150 | 155 | 155 | 160 | 160 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | |
| **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| 30,5 | 31,1 | 30 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2020-2021 | 0 |
| 2021-2022 | 0 |
| 2022-2023 | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| **2020-2021** | 60 |
| **2021-2022** | 59 |
| **2022-2023** | 61 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| **Toplam Alan (m2)** | **Bina Alanı (m2)** | **Bahçe alanı (m2)** |
| 8000 | 850 | 7150 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | 10 | 150 |
| Yemekhane | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2020-2021EğitimÖğretimYılı**  **DEVAMSIZLIKYAPANÖĞRENCİSAYISI** | | | |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 5.Sınıf | 6 | 9 | 15 |
| 6.Sınıf | 5 | 9 | 14 |
| 7.Sınıf | 7 | 10 | 17 |
| 8.Sınıf | 8 | 6 | 14 |
| **Toplam** | **26** | **34** | **60** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2021-2022EğitimÖğretimYılı**  **DEVAMSIZLIKYAPANÖĞRENCİSAYISI** | | | |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 5.Sınıf | 6 | 7 | 13 |
| 6.Sınıf | 6 | 9 | 15 |
| 7.Sınıf | 5 | 9 | 14 |
| 8.Sınıf | 7 | 10 | 17 |
| **Toplam** | **24** | **35** | **59** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2022-2023EğitimÖğretimYılı**  **DEVAMSIZLIKYAPANÖĞRENCİSAYISI** | | | |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 5.Sınıf | 11 | 8 | 19 |
| 6.Sınıf | 6 | 7 | 13 |
| 7.Sınıf | 6 | 9 | 15 |
| 8.Sınıf | 5 | 9 | 14 |
| **Toplam** | **28** | **33** | **61** |

### Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| * Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi * Personelin yasal hak ve sorumlulukları * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. * Okul çevresindeki politik durum * Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması * Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişe bilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu * İş kapasitesi * Okulun gelirini arttırıcı unsurlar * Okulun giderlerini arttıran unsurlar * Tasarruf sağlama imkânları * İşsizlik durumu * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları * Kullanılabilir gelir * Velilerin sosyoekonomik düzeyi * Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi * Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler * Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi * İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış * Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış * Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları |
| **Sosyokültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| * Kariyer beklentileri * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri * Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenmesi.) * Nüfus artışı * Göç * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı * Doğum ve ölüm oranları * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) * Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı * Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması | * Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, * e- devlet uygulamaları * e-öğrenme, e-akademi, e-okul, ebauzem internet olanakları * Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali * Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları * Teknolojinin eğitimde kullanım, * Teknolojinin ilerlemesinin,yayılmasının ve benimsen meşinin artması * \*Bilginin hızlı üretimi,erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları |
| **ÇevreselEtkenler** | |
| * Havavesukirlenmesi, * Toprakyapısı, * Bitki örtüsü, * Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar, * Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar, * Doğalafetler | |

**PESTLEAnalizTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| * Bakanlık, ilve ilçestratejikplanlarınınincelenerek okulumuzun stratejik planı hazırlanmıştır. * Okulumuzda oluşturulmasıgerekenkurulvekomisyonlar belirlenmiş ve kurulmuştur. * Okulçevresindekipolitikdurum göz önüne alınarak yapılması gerekenler planlanmıştır. | * Okulumuzunbulunduğuçevrenin genel gelir durumu düşüktür. Veli profilinin çoğu mevsimlik tarım işçilerinden oluşmaktadır. * Okulumuzungeliriniarttırıcı unsur bulunmamaktadır. * Kullanılabilirbütçe yıllık okulumuza gönderilen ödenekler başta olmak üzere düzenlenir. |
| **Sosyokültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| * Öğrencilerimizin kariyerbeklentileri çok yüksek olmasa da seviyeyi arttırmak için çalışmalar yapılmaktadır. * Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri için okul rehber öğretmenimiz seminerler düzenlemektedir. * Nüfusartışı bulunduğumuz bölgede faladır. * Bulunduğumuz bölge göç açısından iş olanağı az olmasından dolayı artmaya başlamıştır. * Nüfus çoğunlukla gençlerden oluşur. | * Okulumuz teknolojikullanım durumundan fazla kaynağa sahip değildir. * DijitalPlatformlarüzerindenuzaktan eğitimimkânlarına erişimi vardır. * Okulumuzun sahipolmadığı teknolojik araçlar: yangın alarmı, jeneratör * Öğretmen veöğrenciler akıllı tahta, fotokopi makinesi gibi eğitim için önemli araçlara sahiptir ve etkin kullanırlar. |
| **ÇevreselEtkenler** | |
| * Kurak iklim şartları dolayısıyla zorluklar yaşanır. * Bitki örtüsü cılız olması nedeniyle öğrenciler için yeterli yeşil alan bulunmamaktadır. * Doğalafetler açısından son 2 senede sel durumu görülür. Deprem kuşağında olmasa da çevre illerde olan depremlerden etkilenir. | |

### GZFTAnalizi

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM** | \*Veli okul iş birliğinin güçlü olması  \*İşini severek yapan, öğrencisine değer veren bir eğitim kadromuzun olması |
| **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | \* Öğretmen kadrosunun dinamik ve tecrübeli olması  \* Okulun, çocuğunun eğitimine önem veren bir veli profiline sahip olması.  \* Okul yöneticileri, öğretmenler ve velilerin çocukların eğitimi noktasında iyi bir iş birliği yapıyor olması. |
| **Kurumsal Kapasite** | \* Teknolojik donanımın yeterli olması ve öğretmenlerin materyalleri kullanmada etkin olması  \*Okulumuzun kullanım alanlarının en verimli şekilde öğrencinin kullanımına açık olması  \* Okulumuzun öğrencilerimizin beslenme ihtiyaçlarını karşılayabildikleri temiz ve düzenli bir kantinin olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Sınıf mevcutlarının kalabalık olmasından dolayı öğrencilerin derslerde yeterince başarılı olamamaları  Devamsız öğrencilerin önceki yıllara oranla artmış olması. (Yabancı uyruklu öğrenciler) |
| Çalışanlar | \*Okul mevcuduna oranla yardımcı personelin yetersiz olması |
| Veliler | \*Ekonomik yetersizlikten dolayı ailelerin çocuklarını okula göndermek istememeleri |
| Bina ve Yerleşke | \* Okulda yeşil alanların az olması |
| İletişim Süreçleri | \*Sınıfların mevcutlarının istenilen düzeyde olmamasından dolayı sosyalleşme sorunu yaşayan bazı öğrencilerin tam olarak kendilerini ifade edememeler |

### Dışsal Faktörler

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bölgenin kozmopolit bir yapıda olması nedeniyle dış faktörlü tehlikelere açık olması |
| Ekonomik | Sosyo - ekonomik eşitsizliklerin varlığı |
| Sosyolojik | Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı |
| Teknolojik | Şiddet içerikli ve fantastik bilgisayar oyunları |
| Mevzuat-Yasal | Eğitime ayrılan bütçeden eğitimin niteliğini arttırıcı faaliyetler için ayrılan payın yetersizliği |
| Ekolojik | Bölgede aile bütünlüğü olmayan çocukların fazla olması |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim-Öğretime Katılım** | \* Kaliteli Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması |
| **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | \*Yerel yönetimlerin iş birliğine açık olması  \*ilçemizde mezunlarımızın gidebilecekleri tüm Fen, Anadolu, Meslek ve Özel Okulların bulunması. |
| **Kurumsal Kapasite** | \*Veli-okul İşbirliğinin güçlü olması  \*Okulun kültür merkezine yakın olması  \*Ulaşım yönünden merkezi bir konumda bulunması |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | \*Bedensel engelli öğrenciler için binanın fiziki yetersizliği |
| **2** | \*Öğrencilerin yeterli düzeyde sosyal ve sportif alanlarının olmaması |
| **3** | \*Okulun tören, müsamere, tiyatro gibi faaliyetlerini yapabileceği alanlarının yetersizliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | \*Okulun tören, müsamere, tiyatro gibi faaliyetlerini yapabileceği alanlarının yetersizliği |
| **2** | \*Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması |
| **3** | \*Başarılı öğrencilerin desteklenmelerine yönelik çalışmaların yetersizliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | \*Okulun konferans salonunun olmaması |
| **2** | \*Okulun iş güvenliği kapsamında risk analizinin yapılmaması |
| **3** | \*Öğrencilerin ders dışı egzersiz çalışmalarını yapabilecekleri ortamların olmaması |
| **4** | \*Okul bahçesinde öğrencilerin dinlenebilecekleri yeşil alanların yeterince olmaması |

### TespitveİhtiyaçlarınBelirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesisürecidir.Oluşturulantabloamaçvehedeflereulaşmakiçintemelyapıyı oluşturacaktır.

**Tablo23.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DurumAnaliziAşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **UygulanmaktaOlanStratejik PlanınDeğerlendirilmesi** | İzlemevedeğerlendirme çalışmalarındaeksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **PaydaşAnalizi** | Ailelerileiletişimveiş  birliği yetersizdir. | Ailelerileilişkilerigüçlendirecek  birekosisteminkurulması |
| **OkulİçiAnaliz** | Öğrencilerinöğrenme stilleriarasındaenyüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçiöğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞEBAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

İlköğretim çağındaki bireylere; yaşının gerektirdiği bilgi ve beceriyi kazandırmak, onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için, Milli Eğitimin genel amaçları ve temel ilkelerini gözeterek, kendini gerçekleştirmiş, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, hak ve sorumluluklarını bilen, üretken ve barışçı bireyler yetiştirmeye odaklı eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektir.

## VİZYONUMUZ

Atatürkçü düşünce sistemini benimseyerek çağın değişen ve gelişen teknolojisinden en verimli şekilde yararlanıp okulumuzu ülkemizin en iyi ortaöğretim kurumlarına öğrenci yetiştiren, sosyal ve kültürel etkinlikleriyle adından söz ettiren örnek bir eğitim kurumu haline getirmektir.

### TemelDeğerler

1. Öğrenci merkezli eğitimi savunuruz.
2. Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz.
3. Toplam Kalite Yönetimini benimseriz.
4. Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.
5. Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanırız.
6. Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunlarıkarşılamaya çalışırız.
7. Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
8. İnsani ilişkilerimizde sevgi, saygı, hoşgörü, dostluk ve yardımlaşma gibi evrensel ilkeleri esas alırız.
9. Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerini uygularız.
10. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
11. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz

## AMAÇ,HEDEFVEPERFORMANSGÖSTERGESİİLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**4.1. Amaçlar**

1: İlköğretim çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak

2. Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak İlköğretim çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması, girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

3. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir

**4.2. Hedefler**

Hedef 1: Öğrenmekayıplarıönleyiciçalışmalaryapılarakazaltılacaktır

Hedef 2: Öğrencilereevrenseldeğerler,sağlıklıyaşamveçevrebilinciduyarlılığıkazandırılacaktır.

Hedef 3: Temeleğitimdeokullarınniteliğiniarttıracakuygulamaveçalışmalarayerverilecektir.

Hedef 4:Öğrencilerinbilimsel,kültürel,sanatsal,sportifvetoplumhizmetialanlarındadersdışıetkinliklerekatılımoranıartırılacaktır.

**4.3. Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi 1: ÖğrencilerinTürkçedersindekieksikleritespitedilerek BİGEParacılığıylaakademikyeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergesi 2:Öğrencibaşınaokunankitapsayısı

Performans Göstergesi 3: İyileştirilenfiziki mekân (derslikler, sporsalonu,kütüphaneler,atölyelervb.)sayısı

Performans Göstergesi 4: Okuldabireğitimveöğretimdönemindebilimsel,kültürel,sanatsalvesportifalanlardaenazbir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

**4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**

### Stratejik Hedef 1: Plandönemisonunakadardezavantajlıgruplarbaştaolmaküzere,eğitimve öğretiminhertürvekademesindekatılımvetamamlamaoranlarınıartırmak

Stratejik Hedef 2:Eğitimdeyenilikçiyaklaşımlarkullanılarakbireylerinyabancıdilyeterliliğiniveuluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Hedef 3Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**Tablo24.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKartŞablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | İlköğretim çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak |
| **Hedef1** | Plandönemisonunakadardezavantajlıgruplarbaştaolmaküzere,eğitimve öğretiminhertürvekademesindekatılımvetamamlamaoranlarınıartırmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 1.1Temeleğitimdenortaöğretimegeçişteilkbeş tercihinden birisine yerleşmesi** | %35 | %30 | %50 | %70 | %80 | %90 | %100 | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **PG 1.2 Örgüneğitimde20günveüzeridevamsızöğrenci oranı** | %35 | %30 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | Yılda 3 defa | Yılda 3 defa |
| **PG 1.3 Yetiştirmekurslarınakatılımoranları** | % 30 | 25 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | Yılda 2 defa | Yılda 2 defa |
| **KoordinatörBirim** | Okul/kurumunidaresi,rehberlikservisi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Resmi kurumlar, Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1.Öğrencisirkülasyonu  2.Devamsız öğrencilerin devamının sağlanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1)Okulda açılan yetiştirme kurslarıhakkındaöğrencive velilere yönelik seminerler verilmesi  2)Devamsız öğrencilerin velilerineevziyaretleriyapmak  3)Meslekirehberlikçalışmaları | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 817 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | -Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  -Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | -Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  -Bilgilendirme için seminer ve eğitimlerin düzenlenmesi | | | | | | | | |

**Tablo24.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKartŞablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak İlköğretim çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması, girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. |
| **Hedef2.1** | Eğitimdeyenilikçiyaklaşımlarkullanılarakbireylerinyabancıdilyeterliliğiniveuluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 2.1.1 Temeleğitimdenortaöğretimegeçişteyabancıdilnet ortalaması** | %50 | %30 | %50 | %55 | %60 | %70 | %80 | Yılda 10 defa | Yılda 5 defa |
| **PG 2.1.2Uluslararasıhareketlilikprogramlarına/projelerinekatılan öğrencisayısı** | %10 | %5 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **PG 2.1.3 Yabancıdildersiyılsonupuanıortalaması artırmak** | %40 | %20 | %40 | %55 | %65 | %75 | %90 | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **KoordinatörBirim** | Okul/kurumunidaresi,Rehberlik Servisi, İngilizce Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Resmi kurum ve STK lar | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1.Veli desteğinin yeterince sağlanaması  2.Resmi kurum ve STK ların desteğinin yeterli düzeyde olmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1)Herünitesonundaİngilizcedersindendüzenliolarak deneme sınavları  2)Öğrencileriyetiştirmekurslarınayönlendirmek  3)ETwinningveErasmusprojelerikapsamındahazırlanan projelerle uluslararası hareketliliğe katılmak  4)Öğrencileredeğişikkültürleritanımasıkapsamındadönem sonunda İngilizce tiyatrolar hazırlanması ve sunulması | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | **180000** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | -İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları  -Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | | |

**Tablo24.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKartŞablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef3.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | **%20** | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** | **%50** | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | **%20** | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** | **%50** | Yılda 5 defa | Yılda 2 defa |
| **PG 3.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında akıl ve zeka oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | **%20** | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** | **%50** | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında akıl ve zeka oyunların yönelik olarak düzenlenen etkinlik sayısı** | 25 | **%20** | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** | **%50** | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **KoordinatörBirim** | Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millli Eğitim | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1)Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. 2) Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. 3) Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. 4)Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. 5)Okul bahçeleri akıl ve zeka oyunlarıyla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. 6) Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. 7) Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  8) E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  9)Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak akıl ve zeka oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 5792 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarladesteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi içinfinansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | | |

**4.5 MALİYETLENDİRME**

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
* Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 193.433,51 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.
* **Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç1** | 100 | 110 | 121 | 133,1 | 146,41 | 610,51 |
| **Hedef1.1** | 134 | 147 | 162 | 178 | 196 | 817 |
| **Amaç 2** | 19902 | 21892 | 24082 | 26490 | 29139 | 121505 |
| **Hedef 2.1** | 10576 | 11634 | 12797 | 14077 | 15484 | 64567 |
| **Amaç 3** | 949 | 1044 | 1148 | 1263 | 1389 | 5792 |
| **Hedef 3.1** | 23 | 26 | 28 | 31 | 34 | 142 |
| **GenelYönetimGiderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **31.684** | **34.853** | **38.338** | **42.172,1** | **46.388,41** | **193.433,51** |

## İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKULÖĞRENCİLERİİÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,yenikabuledilençocuklarauygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetlekarşılanacağını düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulrehberlikservisindenihtiyaçlarımdoğrultusundafaydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulkişiselhedeflerbelirlememdevebuhedeflereulaşmamdayeterlirehberlik ediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulkulüpleriamacına uygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Öğretmenlerimbenidaha iyiperformansgöstermemiçin teşvikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerkullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunu düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okuldadüzenlenensanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’leriyeterlibuluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

**6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik  önlemlerialır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul, yenikabuledilen öğrencilere uygun desteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuzmesleki yeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamı oluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbir politikasıvardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişki sürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takımruhumuzve moralimizyüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLERİÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul, yenikabuledilen öğrencilere uygun desteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerinden memnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerime cevapveriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitim faaliyetleridüzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul, çocuklarıngelişiminidesteklemekiçin velilerle iyibirilişkikurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul,aktifvelikatılımınıteşvik eder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Birveliolarakokulaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumuokumayateşvikederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. |  |  |  |  |  |

Anket çalışmaları ile alakalı bilgiler okul arşivlerinde mevcuttur.

T.C

SURUÇ KAYMAKAMLIĞI

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ONBİRNİSAN ORTAOKULU

(Strateji Geliştirme Kurulu ve Plan Ekibi)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontol Kanunu gereği On İkinci Kalkınma Planı ve daha üst politika belgeleri esas alınarak müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde müdürlüğümüz personelinin katkıları ve katılımcı yöntemlerle hazırlanan Onbirnisan Ortaokulu 2024-2028 stratejik planı tarafımızca uygun görülmüştür.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | |
| **Adı -Soyadı** | **Ünvan** | **İmza** | |
| Deniz DEMİRLİ | Okul Müdürü |  | |
| Serdar ESGİN | Müdür Yardımcısı |  | |
| Emine TOKLUK | Öğretmen |  | |
| Emine KILIÇ | Okul Aile Birliği Başkanı |  | |
| Fethi Koç | Öğrenci Velisi |  | |
| Fatma Çiğsem GÜLTEMÜR | Öğretmen |  | |
| Nuriye YILMAZ | Öğretmen |  | |
| Ali KILIÇ | Öğretmen |  | |
| Fatime ÇAĞLAR | Öğretmen |  | |

T.C.

SURUÇ KAYMAKAMLIĞI

Onbirnisan Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı : 26104082- 602 - 68

Konu : Müdürlüğümüz 2024-2028

Stratejik Planı

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Onbirnisan Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Deniz DEMİRLİ

OkulMüdürü

Oğuzhan GÖZENE

Şube Müdürü

OLUR

Mehmet Han ÖZDEMİR

İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek: Onbirnisan Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

